



# Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

Milejów, 06.02. 2024 r.

## Znak sprawy: SP.271.1.2024

Dotyczy: zapytania ofertowego pn. „**Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego obejmująca sprzedaż i dystrybucję**”.

Zamawiający - **Gmina Milejów**, ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn. „Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego obejmująca sprzedaż i dystrybucję” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Odbiorca - Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Łączuchowie 19 21-020 Milejów, dz. 388/1.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego obejmująca sprzedaż i dystrybucję do instalacji znajdującej się na nieruchomości zarządzanej przez Gminę Milejów.
2. Obiekt odbiorcy: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Łączuchowie 19, 21-020 Milejów, w obiekcie Odbiorcy na adres : **Łączuchów dz. 388/1, 21-020 Łączuchów nr 8018590365500019351044.**
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.
4. Odbiór paliwa gazowego w obiekcie za pomocą 2 szt. kotła VITOPLEX 300, taryfa W-5.1, roczny pobór paliwa gazowego wynosi do 242518. Aktualnie obowiązująca moc umowna wynosi 226 kWh/h.
5. Deklarowane w ww. punktach zużycie gazu ma zastosowanie tylko i wyłącznie kalkulacyjne i nie stanowi zobowiązania do jego zakupu. Rzeczywista ilość zakupionego gazu w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Odbiorcy.
6. Szacunkowa wartość zapotrzebowania w roku 2024 r. wynosi 242518kWh.

Miesiąc	Szacunkowa ilość kWh
styczeń	54482
luty	40714
marzec	29173
kwiecień	0
maj	0
czerwiec	0
lipiec	0
sierpień	0
wrzesień	0
październik	23230
listopad	39953



## Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

---

grudzień	54966
<b>RAZEM</b>	<b>242518</b>

7. Dostarczanie gazu odbywać się będzie na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy kompleksowej (sprzedaż, magazynowanie, przesył lub dystrybucja paliwa gazowego do odbiorcy) i ma być wykonane na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2023 poz. 1681), Kodeksu cywilnego i przepisami wykonawczymi, wydanymi na ich podstawie.
8. Zamawiający jest zwolniony z akcyzy.
9. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca musi posiadać:
  - 1) aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi,
  - 2) podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego lub promesę takiej umowy – w przypadku wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej, lub aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.
  - 3) zamawiający udostępni Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, dane niezbędne do przeprowadzenia zmiany sprzedawcy gazu ziemnego. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD, niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży paliwa gazowego. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych przez Zamawiającego wraz z zawarciem umów sprzedaży paliwa gazowego. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy paliwa gazowego zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (IRiESD).
11. Zamawiający informuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jednakże Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferty wariantowej.
12. Aktualnym Operatorem systemu dystrybucyjnego jest PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa.  
(Odbiorca gazu posiada zwartą umowę ze sprzedawcą z urzędu (umowa kompleksowa dostarczania paliwa gazowego nr 010/2022/7506/UR  
sprzedawca z urzędu: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., siedzibą w Warszawie (01-248), przy ul. Jana Kazimierza 3).
13. Rozliczanie ilości dostarczonego paliwa gazowego odbywać się będzie na podstawie rzeczywistych wskazań układu pomiarowego, z uwzględnieniem współczynnika konwersji wyliczonego zgodnie z zasadami określonymi w Taryfie Wykonawcy i Operatora. Okres



## Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

---

rozliczeniowy powinien wynosić 1 miesiąc, jednakże ze względu na różne grupy taryfowe i przystępujące im, zgodnie z Taryfą Operatora Systemu Dystrybucyjnego, okresy rozliczeniowe Zamawiający dopuszcza też inne możliwości np. okresy rozliczeniowe dwumiesięczne. Zamawiający/Odbiorca będzie rozliczany za pobrane paliwo gazowe zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Za paliwo gazowe - zgodnie z cenami określonymi w Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 2) Za opłatę abonamentową - zgodnie z cenami określonymi w Zał. Nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 3) Za opłatę dystrybucyjną stałą – zgodnie z obowiązującą taryfą Operatora Systemu Dystrybucyjnego dla danego okresu rozliczeniowego,
  - 4) Za opłatę dystrybucyjną zmienną – zgodnie z obowiązującą taryfą Operatora Systemu Dystrybucyjnego dla danego okresu rozliczeniowego.
14. Ceny jednostkowe zawarte w Zał. Nr 1 – Formularzu ofertowym powinny zawierać koszty związane z wypełnieniem wszystkich prawem wymaganych obowiązków związanych ze sprzedażą paliwa gazowego dla odbiorcy końcowego.
  15. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia zarówno w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT jak i w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa URE nowej Taryfy Operatora Systemu Dystrybucji.
  16. Rozliczanie przedmiotu umowy z Wykonawcą będzie regulowane poprawnie wystawionymi fakturami częściowymi.
  17. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wystawionej zgodnie z umową faktury VAT w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia (daty wpływu do Zamawiającego).
  18. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze.
  19. Zasady wystawiania faktur:
  20. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:  
**Nabywca: Gmina Milejów**  
**ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów**  
**(NIP 505-00-42-606)**  
**Odbiorca:**  
**Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Łąncuchowie**  
**Łąncuchów 19**  
**21-020 Milejów**
  21. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
  22. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.



## Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

---

23. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
24. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
25. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.
27. W przypadku, o którym mowa w ust. 26 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
28. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 27, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
29. W przypadku nie dotrzymania parametrów jakościowych paliwa gazowego lub standardów jakościowych obsługi, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania bonifikat przewidzianych w obowiązujących Taryfie.
30. Wykonawca wraz z Ofertą - Zał. Nr 1 do zapytania, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):
  - 1) Aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( Dz. U. z 2023 poz. 1681)
  - 2) Podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji gazu ziemnego lub promesę takiej umowy – w przypadku wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej, lub aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej.
  - 3) Wzór umowy Wykonawcy wraz z załącznikami do niej i Ogólnymi Warunkami Umowy Kompleksowej.
- 31. Termin składania ofert upływa dnia 12.02.2024 r. o godz. 10:00.**
32. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – budynek Urzędu Gminy Milejów, ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów, pok. nr 6 (Sekretariat) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@milejow.pl](mailto:sekretariat@milejow.pl) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta**



## Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

---

**na zadanie pn. „Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego obejmująca sprzedaż i dystrybucję”.**

33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania postanowień umowy z Wykonawcą.
34. Otwarcie ofert nastąpi **12.02.2024 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 5 Sala Konferencyjna.
35. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:  
Cena – 100%  
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
36. Zamawiający zweryfikuje kompletność złożonych ofert. W przypadku nie złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, oferta zostanie odrzucona.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy omyłek rachunkowych i pisarskich dotyczących złożonej oferty.
38. W przypadku poprawienia omyłek Wykonawca zostanie powiadomiony o ww. czynności.
39. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. W przypadku nie podpisania umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuci ofertę. Zamawiający dokona ponownej oceny ofert.
40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

#### Formularz ofertowy

---

(Znak sprawy: .....)

#### A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów

NIP 505-00-42-606 REGON 431019550

nr telefonu +48 (81) 47 87 610,

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@milejow.pl](mailto:sekretariat@milejow.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <https://ugmilejow.bip.lubelskie.pl> zakładka Zamówienia publiczne



## Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

### B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

**1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:**

.....

**2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy<sup>1</sup>:**

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP ....., REGON.....

**2. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**

a) **e-mail:** .....

*Zamawiający może przekazywać dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.*

**3. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):**

.....

**4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**

.....

<sup>1</sup> Powielić tyle razy, ile to potrzebne



## Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

### C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.

### „Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego obejmująca sprzedaż i dystrybucję”

Oferuję/oferujemy\* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w zapytaniu ofertowym

1. za cenę brutto ..... zł  
(słownie: .....zł)  
VAT .... % - ..... zł

obliczoną na podstawie:

Opis	Cena jedn. netto za 1 kWh paliwa gaz. [gr]	Szacunkowa ilość kWh/ilość miesięcy	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
Gaz ziemny wysokometanowy		242127 kWh			
Opłata abonamentowa stała					



## Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

Opłata dystrybucyjna stała					
Opłata dystrybucyjna zmienna					
		<b>RAZEM:</b>			

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym i Projektem umowy.
4. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.**
5. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
6. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\***  
*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

### **E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA.**

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





## Gmina Milejów

ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów  
tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl

---

- 2) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: .....  
nr telefonu ....., e-mail: .....

### G. . Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

*(zaznacz właściwe)*

### H. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....



## **Gmina Milejów**

**ul. Partyzancka 13a, 21-020 Milejów**  
**tel. 81 4787610, email: sekretariat@milejow.pl**

---