

Zarządzenie Nr 1/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. *Kornela Makuszyńskiego* w *Łańcuchowie*

z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie zasad prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego i klasy I, powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej im. *Kornela Makuszyńskiego* w *Łańcuchowie* oraz wyznaczenia jej przewodniczącego.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.) oraz zarządzenia nr11/2023 Wójta Gminy Milejów z dnia 27 stycznia 2023 r., nr 12/2023 Wójta Gminy Milejów z dnia 27 stycznia 2023 r., zarządzenia nr 14/2023 Wójta Gminy Milejów z dnia 27 stycznia 2023 r. zarządzenia nr 15/2023 Wójta Gminy Milejów z dnia 27 stycznia 2023 r. zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 do Szkoły Podstawowej im. ***Kornela Makuszyńskiego*** w ***Łańcuchowie*** w składzie:

- pani Monika Rydz- Szewczyk
- pani Marta Wawrzycka
- pani Anna Kudelska

§ 2.

Na przewodniczącego komisji rekrutacyjnej powołuję panią Monikę Rydz - Szewczyk.

§ 3.

Zadania komisji określa art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.) oraz Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego oraz klasy I Szkoły Podstawowej im. *Kornela Makuszyńskiego* w *Łańcuchowie*, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024.

Dyrektor szkoły
Jolanta Wójcik
mgr Jolanta Wójcik

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ

I KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W ŁAŃCUCHOWIE

I. Podstawa prawna:

- 1) art. 153, art. 154 ust. 1 pkt 1, art.157 ust.2 pkt. ,2, 5 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) Zarządzenie nr 11/2023 Wójta Gminy Milejów z dnia 27 stycznia 2023 r.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2017 poz.1451 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek z 18 listopada 2022 r. (Dz.U. 2022 poz.2431).

II. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁU, PRZEDSZKOLNEGO INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ DO KLASY PIERWSZEJ

1. W rekrutacji na rok szkolny 2023/2024 do oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego przy szkole podstawowej biorą udział dzieci z roczników 2017-2020, zamieszkałe na terenie obwodu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łańcuchowie.
2. Rekrutacją do klas pierwszych objęte są dzieci urodzone w roku 2016, natomiast dzieci młodsze mogą być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli odbyły roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat.
4. Do oddziału przedszkolnego, przedszkola i klasy pierwszej może zostać przyjęte dziecko spoza obwodu szkoły oraz dziecko zamieszkałe poza Gminą Milejów - o ile są wolne miejsca.
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Dziecko 7 letnie, które nie rozpoczęło edukacji w szkole, ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest zadaniem własnym gminy.
8. Liczba dzieci w jednym oddziale, klasie nie może przekroczyć 25.
9. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych (3-5 latków)
10. Liczebność oddziałów mieszanych nie może przekroczyć liczby określonej w pkt.8

11. Dzieci zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łącuchowie i objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są przyjmowane z urzędu.
12. Do oddziałów przedszkolnych/przedszkola/klasy pierwszej przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
13. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
14. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola/klasy pierwszej składa się do sekretariatu w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łącuchowie
15. O przyjęciu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego, przedszkola i klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów finansowych dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
16. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola.
17. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice w terminie od 08 lutego 2023 r. do 24 lutego 2023 r. składają deklarację na kolejny rok szkolny o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym. **(załącznik nr 5)**. Deklaracje należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łącuchowie do dnia 24 lutego 2023 r. do godz. 15.00. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym, innej formie wychowania przedszkolnego od dnia 1 września nowego roku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne

1. Do oddziału przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego i klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Milejów i należących do obwodu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Łącuchowie.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, przedszkolu na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Opis kryteriów:	Wartość punktowa
Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)	10 punktów
Niepełnosprawność dziecka	10 punktów
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10 punktów
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10 punktów
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10 punktów
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10 punktów
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10 punktów

3. Na potwierdzenie spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt.2 do wniosku dołącza się odpowiednio:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875. z późn.zm.),

3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875. z późn.zm.),

4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

5) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dany oddział przedszkolny, inne formy wychowania przedszkolnego dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania.

5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria o przyporządkowanej wartości punktowej:

Kryteria dodatkowe - do oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego

Praca zawodowa obojga rodziców, pobieranie przez rodziców dziecka nauki w systemie dziennym, prowadzenie przez rodziców gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.	5 pkt.
Praca zawodowa rodzica samotnie wychowującego dziecko lub pobieranie przez niego nauki w systemie dziennym, prowadzenie przez rodzica gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej.	7 pkt.
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola znajdującego się w budynku przedszkola, a w przypadku kandydata do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego - uczęszczanie jego rodzeństwa do szkoły, przy której funkcjonują te oddziały.	4 pkt.

Kryteria rekrutacji kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej innej niż szkoła w obwodzie, której zamieszkują.	
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w obwodzie tej szkoły	4 pkt.
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły w tym samym obwodzie	3 pkt.
Dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca zamieszkania kandydata	2 pkt.
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	1 pkt.

6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły lub obszarem Gminy Milejów mogą być przyjęci do oddziałów przedszkolnych, przedszkola i klasy pierwszej, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego istnieją wolne miejsca w tych oddziałach.

7. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły lub obszarem Gminy Milejów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, stosując odpowiednio przepisy pierwszych etapów postępowania.

8. Postępowanie uzupełniające do oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego trwa dotrwa od 4 maja 2023 r. od godz. 08.00 do 12 maja 2023 r. do godz. 14.00, a do klasy I od 08 maja 2023 r. od godz. 08.00 do 15 maja 2023 r. do godz. 15.00.

IV. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO I KLASY I

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych, innych form wychowania przedszkolnego i klasy I Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Łańcuchowie

L.p.	Rodzaj czynności	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2	3	4
	Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczą do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza.	Od 08.02.2023 r. od godz. 8.00	24.02. 2023 r. do godz. 15.00
Postępowanie rekrutacyjne			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	Od 06 marca 2023 r. od godz. 8.00	24 marca 2023 r. do godz. 15.00

	rekrutacyjnym		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej i z dokumentów potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.	27 marca 2023 r. do godz. 15.00	31.03.2023 r. Do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym		04.04.2023 r. godz.14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	04.04.2023 r., godz.12.00	12.04.2023 r. Do godz. 14.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym		14.04.2023 r. godz.12:00
Postępowanie uzupełniające			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	04.05.2023 r. od godz. 8.00	12.05.2023 r. do godz. 14.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wezwań do przedłożenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.	15.05.2023 r.	16.05.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.		26.05.2023 r. godz. 12.00

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu uzupełniającym.	Od 29.05.2023 r. do godz. 10.00	06.06.2023 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.	07.06.2023 r. do godz. 12.00	
Klasa I			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub złożenie zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej.	od 15.03. 2023 r. godz. 8.00	27.03.2023 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	28.03.2023 r.	29.03.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30.03.2023 r. godz.12:00	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 31.03.2023 r. godz. 8.00	18.04.2023 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	20.04.2023 r. godz. 12:00	
Postępowanie uzupełniające			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	08.05.2023 r. od godz. 8.00	15.05.2023 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym.	16.05.2023 r.	18.05.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów	19.05.2023 r. godz. 12.00	

	niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.		
	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19.05.2023 r od godz. 12.00	24.05.2023 r do godz. 15.00
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	26.05.2023 r. godz. 12.00	

V. KOMISJA REKRUTACYJNA

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

-ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

- sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy (kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani, kandydaci przyjęci i kandydaci nieprzyjęci) podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dokumenty występujące w procedurze naboru:
 - a) zarządzenie dyrektora w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej
 - b) protokół postępowania rekrutacyjnego,
 - c) lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji,
 - d) lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
 - e) wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
 - f) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata,
 - g) odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - h) wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, przedszkola i klasy pierwszej,
 - i) deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
 - j) oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu lub oprowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy „rezerwowej”, na której umieszcza na życzenie rodziców dzieci nieprzyjęte do przedszkola.
3. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym i klasie pierwszej.
4. Dane osobowe dzieci przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku. Jeżeli na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, to dane dziecka są przechowywane do zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
6. Zmian w regulaminie dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.

Dyrektor szkoły

Jolanta Wójcik
mgr Jolanta Wójcik